

四川大学生命科学学院共享设备中心转账流程（20230403 修订）

校内转账

步骤一：四川大学大型仪器共享管理平台登录申请使用

1. 课题组负责人登录 VEMC 系统 (vemc.scu.edu.cn)，校内用户不用注册，用户名为工号，默认密码为身份证上年月日 8 位数字（如：19830101）。校外用户需要注册。
2. 登录成功后，点击“仪器预约”查看要使用的仪器信息，联系对应仪器管理员确认仪器可使用后点击“**预存测试**”，根据准备转账的总金额和单价确定预约时间或样品数，点击“提交申请”。申请成功后，由仪器管理员进行审批。

步骤二：财务系统预约报账，在财务系统上填写内转信息，制作内转报账单

审批通过后，制作内转报账单，内转学校开放共享专项经费卡号：**0000006105003**，备注栏填写：**XX 课题组转生科院设备测试费**。然后在 vemc.scu.edu.cn 上传对应的内转报销单并填写相关信息（注意图片文件小于 3.5M），待学校管理员审核通过。审核通过后在“**相关预存**”中“打印缴费凭单”。

步骤三：前往财务处办理内部转账

将缴费凭单（有用户签字和生科院 B206 院章）和财务内转报账单一起投递至行政楼财务处 232 室办理内部转账。

步骤四：充值到生命学院共享设备中心仪器预约系统

转账成功后，课题组负责人进入 VEMC 系统“个人中心”—“相关预存”下找到对应的最新预存款项，点“使用”提交相应预约时长或样品数的实验信息（仪器管理员可协助修改），由学院设备中心财务管理员核实后登录生命学院共享设备中心仪器预约系统 (lifecore.scu.edu.cn) 操作充值。**充值成功后所有的实验仍需在 lifecore.scu.edu.cn 系统上预约。用户账户余额充足并通过相应设备培训考核，才能预约使用 lifecore.scu.edu.cn 上展示的所有设备。**

校外转账

步骤一：同校内转账步骤一，课题组负责人首次登录 VEMC 需要先注册，另需在 lifecore.scu.edu.cn 首页“服务指南”中下载并填写相应使用协议，盖双方单位或二级单位公章。

步骤二：对公转账四川大学，打印缴费凭单

1. 转账到川大银行账号。单位名称：四川大学 纳税人识别号：**121000004000091949** 单位地址：成都市一环路南一段 24 号 联系电话：**028-85401210** 开户银行：**中国建设银行股份有限公司成都川大支行** 开户行账号：**51001870469059888666**。备注栏填写：**XX（单位）XX 课题组转生科院 XX 设备（含设备编号）测试费**。
2. 待仪器管理员审核通过后课题组负责人在 vemc.scu.edu.cn 上传对应的转账凭单信息（银行回单，注意图片文件小于 3.5M），经学校管理员审核后生成**缴费凭单**。同时告知生命学院设备中心财务管理员打印**到款凭证**。
3. 用户在**缴费凭单**上签字并前往生命学院 B206 盖学院章。

步骤三：领取发票（**每周四才能出具**。若不需要开票，行政楼财务大厅 1 号柜台凭**缴费凭单**和**到款凭证**办理入账，并告知生命学院设备中心的财务管理员。）

校外用户去财务开发票时，需要持**缴费凭单**、**使用协议**和**到款凭证**到行政楼 230 室 7 号柜台开发票。开票信息建议编辑成电子文档提交，内容为：**开增值税普票；收入经费卡卡号：0000006105003；支出经费卡卡号：0020408101301（生科院）；发票抬头（对方单位名称）；纳税人识别号；纳税人地址及电话；对方银行账号及开户行名；开票名目；经办人；经办人电话**。发票打印出来经财务处办事大厅老师核对后到行政楼 230 室 1 号柜台盖章。

步骤四：VEMC 预存款项

待学校管理员确认到账审核通过后，课题组负责人在 VEMC 系统“个人中心”—“相关预存”下找到对应的最新预存款项，点“使用”提交相应时长或样品数的实验信息。（仪器管理员可协助修改）

步骤五：充值到生命学院共享设备中心仪器预约系统

将已付款凭证（发票）和签字盖章的**使用协议**发给生命学院共享设备中心财务管理员。由财务管理员核实后登录 lifecore.scu.edu.cn 操作充值。充值成功后，课题组成员需通过对应仪器培训获得使用权限后才能在 lifecore.scu.edu.cn 上预约该仪器。

注意：缴费凭证上的单位应和银行回单上的单位一致。学校放假期间可能无法办理发票业务，请提前办理以免影响充值。各管理员的联系方式请见：[联系我们 - My Web Application \(scu.edu.cn\)](#)