

四川大学生命科学学院共享设备中心转账流程（20260525 修订）

校内转账

步骤一：

1. 课题组负责人登录 VEMC 系统 (vemc.scu.edu.cn)，用户名为工号，默认密码为身份证上年月日 8 位数字（如：19830101）。校外用户需要注册。
2. 登录成功后，点击“仪器预约”查看仪器信息，联系对应仪器管理员确认仪器可使用后点击“**预约送样**”，选择日历上的时间段并点击添加按钮填写“样品名称、测试内容、测试数量”内容(注意：样品名称请写该仪器实际已完成实验记录的起止时间，例如：20241015-20241019，实际转账总金额数字十位和百位不能为 0)，缴费方式选择“**本次缴费**”。完成后点击“提交申请”，由中心财务管理员审批（见文末联系方式）。

步骤二：

审批通过后，制作内转报销单，**转账金额必须和“步骤一”中申请的金额一致**。内转学校开放共享专项经费卡号：**0000006105003**，在 VEMC 的“个人中心”-“缴费列表”上传对应的内转报销单并填写相关信息（注意图片文件小于 3.5M），待学校管理员审核通过后再次访问 VEMC，在“缴费列表”项里选择“打印缴费凭单”。

步骤三：

将**缴费凭单**（有用户签字）和**内转报销单**一起投递至财务处办理内部转账。

步骤四：

转账成功后，**中心财务管理员**登录生命学院共享设备中心仪器预约系统 (lifecore.scu.edu.cn) 操作充值。**充值成功后所有的仪器预约需在 lifecore.scu.edu.cn 系统上完成**。

校外转账（部分手续可代办）

步骤一：

课题组负责人首次登录 vemc.scu.edu.cn 需要先注册，另需在 lifecore.scu.edu.cn 首页“服务指南”中下载并**填写相应使用协议**，**盖双方单位或二级单位公章**。VEMC 登录成功后，点击“仪器预约”查看要使用的仪器信息，联系仪器管理员确认仪器可使用后点击“预存测试”，根据准备转账的总金额和单价确定预约时间或样品数，点击“提交申请”，由管理员审核。

步骤二：

1. 转账到川大银行账号。单位名称：四川大学 **纳税人识别号：121000004000091949** 单位地址：成都市一环路南一段 24 号 联系电话：028-85401210 **开户银行：中国建设银行股份有限公司成都川大支行 开户行账号：51001870469059888666**。
2. 管理员审核通过后，课题组负责人在 vemc.scu.edu.cn 上传对应的转账凭单信息（银行回单，注意图片文件小于 3.5M），经管理员审核后生成**缴费凭单**，**用户在缴费凭单上签字**。
3. 中心财务管理员打印**到款凭证**。
4. 用户提供开票信息。

步骤三：领取发票（每周四才能出具，共享设备中心将为校外用户代办“步骤三”）

校外用户开发票时，需要提供**缴费凭单、到款凭证和开票信息**，到行政楼 230 室 7 号柜台开发

票。开票信息需扫描二维码(见文末)填写,内容为:开增值税普票;收入经费卡卡号:0000006105003;支出经费卡卡号:0020408101301(生科院);发票抬头(对方单位名称);纳税人识别号;纳税人地址及电话;对方银行账号及开户行名;开票名目;经办人;经办人电话、电子邮箱。发票打印出来经财务处办事大厅老师核对后到行政楼230室1号柜台盖章。

步骤四:

待学校管理员确认到账后,课题组负责人在VEMC系统“个人中心”—“相关预存”下找到对应的最新预存款项,点“使用”提交实验信息。(仪器管理员可协助修改)

步骤五:

将已付款凭证(发票)和签字盖章的使用协议发给中心财务管理员。由财务管理员核实后登录lifecore.scu.edu.cn操作充值。充值成功后,课题组成员需通过对应仪器培训获得使用权限后才能在lifecore.scu.edu.cn上预约该仪器。

注意:缴费凭证上的单位应和银行回单上的单位一致。学校放假期间可能无法办理发票业务,请提前办理以免影响充值。各管理员的联系方式请见:[联系我们 - My Web Application \(scu.edu.cn\)](#)

